

LA IMPORTANCIA DE SCRUM COMO METODOLOGÍA ÁGIL PARA PROYECTOS



Ficha del Conferencista



- **Nombre:** Iván Darío Tibaná
- Profesional con conocimiento en gestión de proyectos de desarrollo de software. Más de 8 años de experiencia en el diseño de programas en distintos lenguajes de programación. Manejo e implementación de metodologías ágiles en proyectos de desarrollo de software, procesos de QA de software e implementaciones en ambientes productivos basados en metodología SCRUM. Además de la coordinación de proyectos, brindando soporte a TICS y Sistemas de Información de la organización.

Certificaciones Internacionales SCRUM:

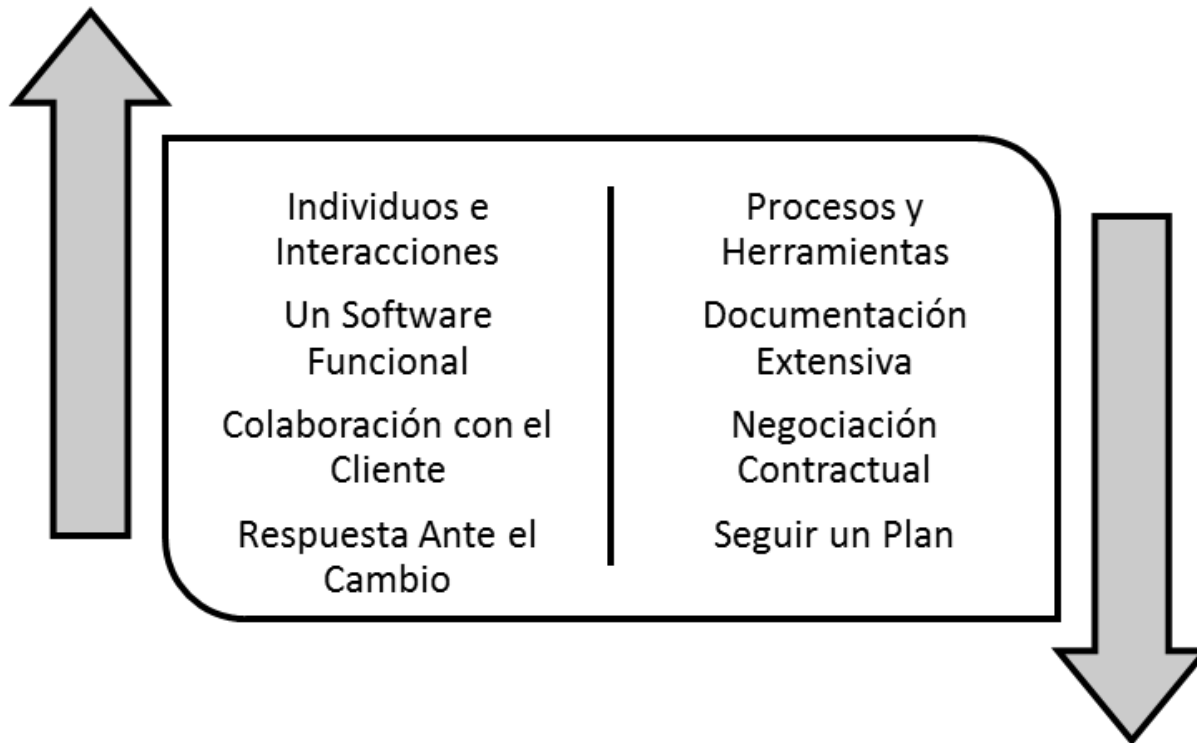
- CERTIFICADO SCRUM MASTER
- CERTIFICADO SCRUM DEVELOPER

Introducción



- AGIL: El término "ágil" generalmente se refiere a ser capaz de moverse o responder de forma rápida y fácil; a ser ágil.
- Ágil se basa en la planificación adaptativa y en el desarrollo y entrega de modo iterativo. Se centra principalmente en el valor de las personas al hacer el trabajo con eficacia.
- En febrero del 2001, un grupo de 17 gurús de la informática, desarrolladores de software y gerentes llevaron a cabo un retiro para discutir métodos de desarrollo de software ligero. Formaron la Alianza Ágil, y las conversaciones de las reuniones resultaron en el Manifiesto para el Desarrollo Ágil de Software. El manifiesto fue elaborado por Fowler y Highsmith (2001) y luego firmado por todos los participantes para establecer los lineamientos básicos para cualquier metodología Ágil.

Contrapartes del Manifiesto Ágil



Principios del Manifiesto Ágil



- 1. Nuestra mayor prioridad es satisfacer al cliente a través de la entrega temprana y continua de software de calidad.
- 2. Darle la bienvenida a los requisitos cambiantes, aún en las últimas etapas del desarrollo. Los procesos ágiles aprovechan el cambio para ofrecerle al cliente una ventaja competitiva.
- 3. Entregar un software funcional con frecuencia y hacerlo en un par de semanas a un par de meses, con una preferencia por el corto plazo.
- 4. Los empresarios y los desarrolladores deben trabajar juntos diariamente durante todo el proyecto.
- 5. Construir proyectos alrededor de personas motivadas, darles el entorno y el apoyo que necesitan y confiar en ellos para hacer el trabajo.
- 6. El método más eficiente y eficaz de transmitir información con y dentro de un equipo de desarrollo es tener conversaciones frente a frente.

Principios del Manifiesto Ágil



- 7. Un software funcional es la medida principal de progreso.
- 8. Los procesos Ágil promueven un desarrollo sostenible. Los patrocinadores, los desarrolladores y usuarios deben ser capaces de mantener un constante ritmo indefinidamente.
- 9. La continua atención a la excelencia técnica y el buen diseño mejora la agilidad.
- 10. Simplicidad: el arte de maximizar la cantidad de trabajo no realizado es esencial.
- 11. Las mejores arquitecturas, requisitos y diseños emergen de equipos que se auto-organizan.
- 12. Durante intervalos regulares, el equipo reflexiona respecto a cómo ser más efectivo para así afinar y ajustar su comportamiento según sea necesario.

Otros Métodos Ágiles



1. El Sistema Lean Kanban
2. Programación Extrema
3. Métodos Crystal/Metodologías
4. Método de Desarrollo de Sistemas Dinámicos
5. Desarrollo Orientado a Funcionalidades
6. Desarrollo Guiado por Pruebas
7. Desarrollo adaptativo de software (DAS)
8. Proceso Unificado Ágil
9. Diseño Guiado por el Dominio

Historia SCRUM



A mediados de los 80, Hirotaka Takeuchi y Ikujiro Nonaka definieron una estrategia de desarrollo de producto flexible y "todo incluido" donde el equipo de desarrollo trabaja junto como unidad para alcanzar un objetivo en común.

Ken Schwaber y Jeff Sutherland elaboraron sobre el concepto de Scrum y su aplicabilidad al desarrollo de software fue presentado en la conferencia de Conferencia de Programación Orientada a Objetos de Sistemas, Idiomas y Aplicaciones (OOPSLA, por sus siglas en inglés), la cual tomó lugar en 1995 en Austin, Texas.

Scrum es una de las metodologías ágiles más populares. Es una metodología adaptativa, iterativa, rápida, flexible y eficaz diseñada para ofrecer un valor significativo de forma rápida a lo largo de un proyecto. Scrum asegura transparencia en la comunicación y crea un ambiente de responsabilidad colectiva y de progreso continuo.

El marco de Scrum, tal como se define en la Guía SBOK, está estructurado de tal manera que apoya el desarrollo de producto y servicio en todo tipo de industrias y en cualquier tipo de proyecto, independientemente de su complejidad.

Principios, Aspectos y Proceso.

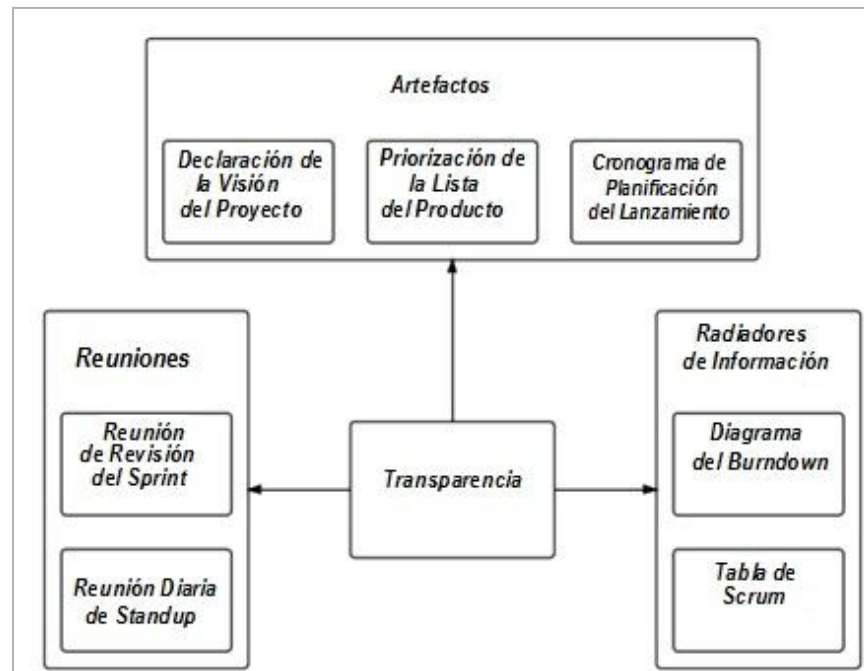


Principios de SCRUM

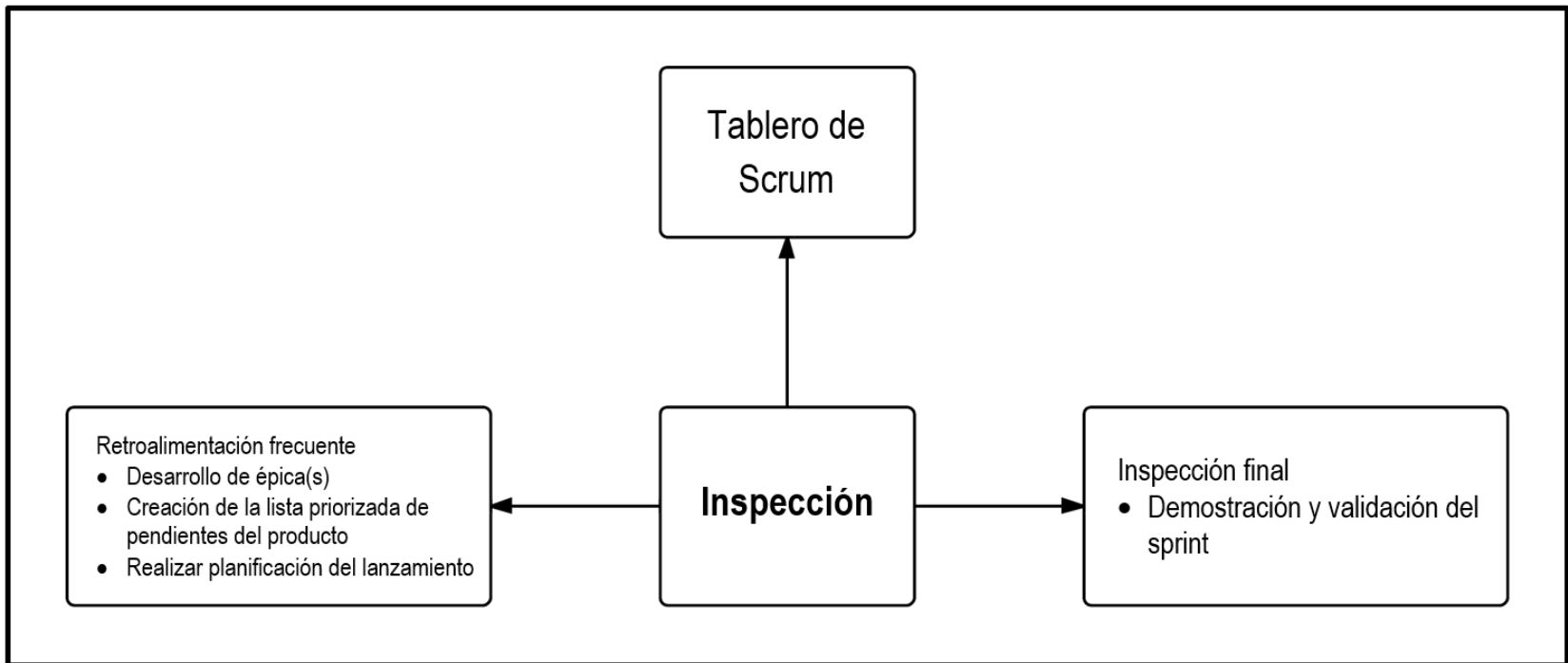


1. Control del Proceso Empírico

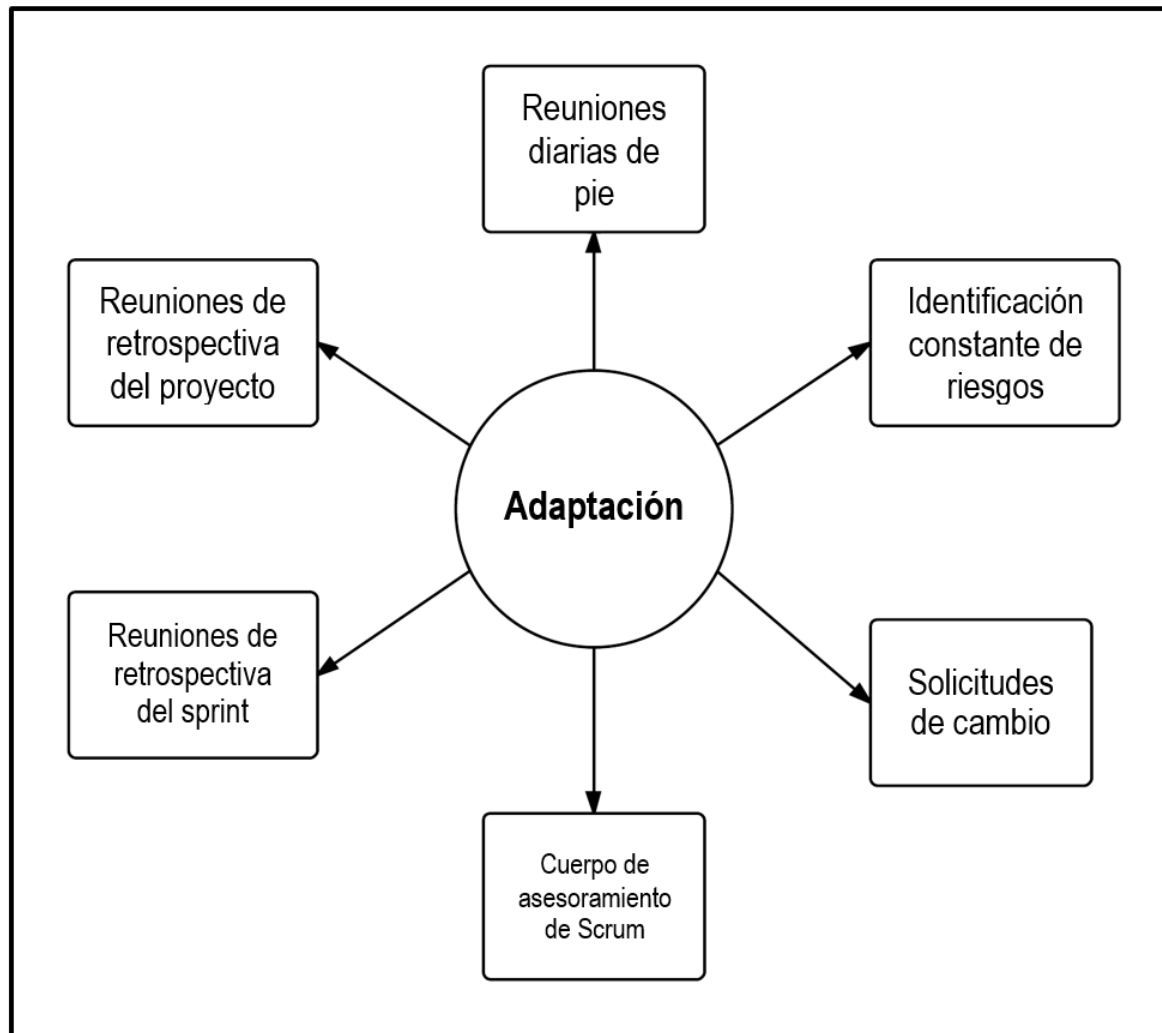
Este principio hace hincapié en la filosofía de Scrum basada en las tres ideas principales de transparencia, inspección y adaptación.



Principios de SCRUM



Principios de SCRUM



Principios de SCRUM



2. Auto-organización

Este principio se centra en los trabajadores de hoy que proporcionan mayor valor cuando se auto-organizan.

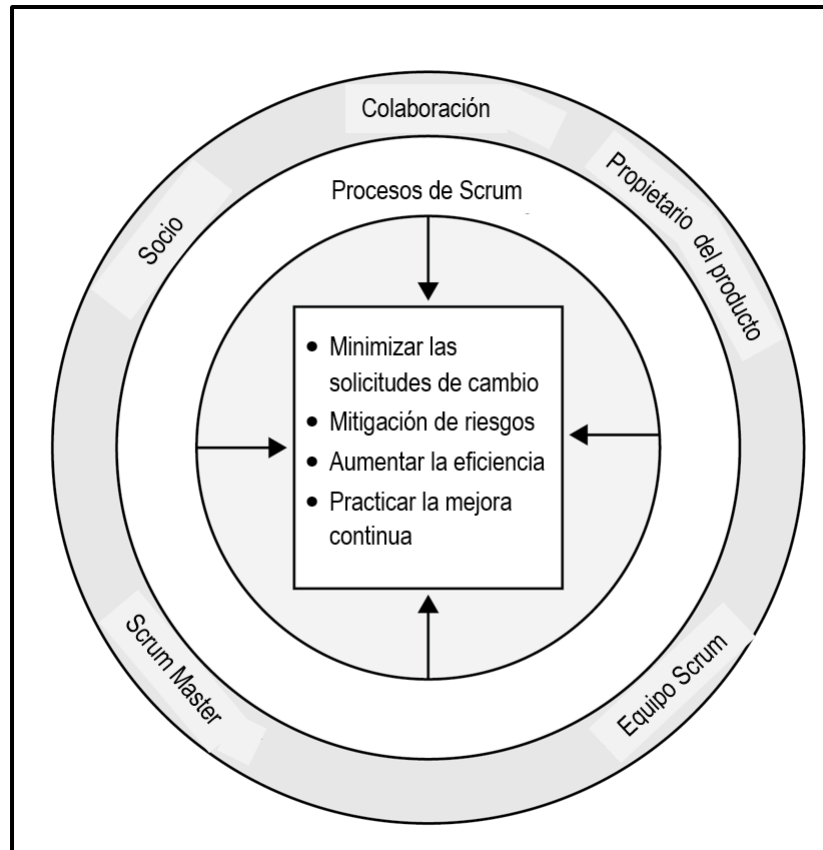


Principios de SCRUM



3. Colaboración

Este principio se centra en las tres dimensiones relacionadas con el trabajo colaborativo: concienciación, articulación y apropiación.

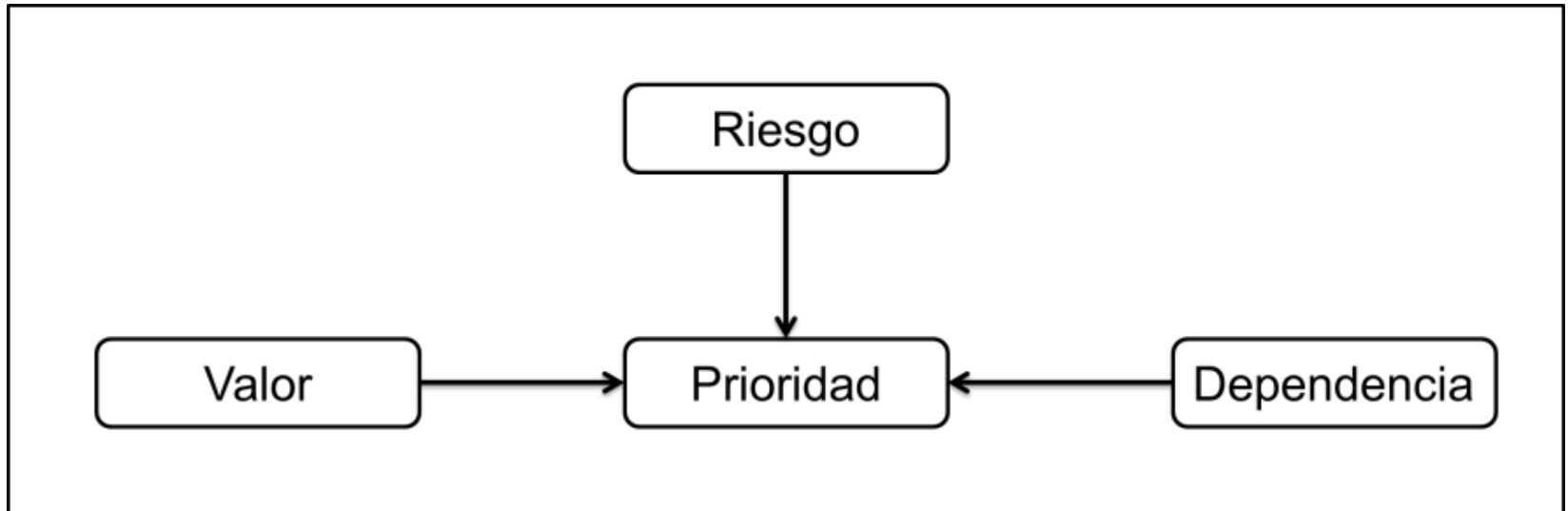


Principios de SCRUM



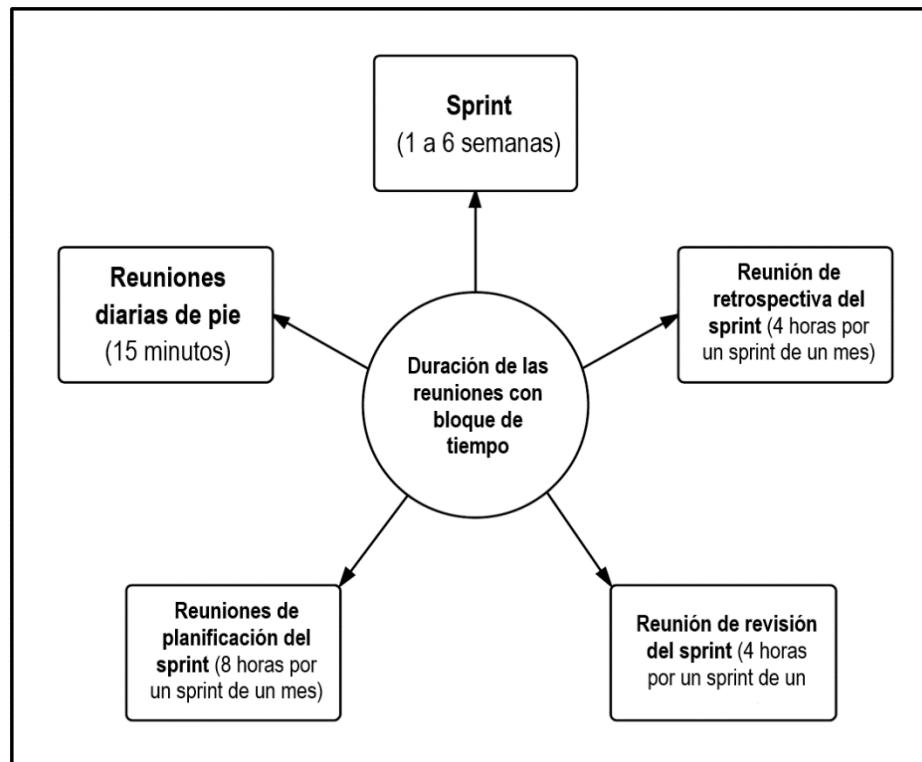
4. Valor Basado en la Priorización

Este principio pone de relieve el enfoque de Scrum para entregar el máximo valor de negocio desde los inicios del proyecto a lo largo de éste.



5. Tiempo Asignado o Bloque de Tiempo

Este principio describe cómo es que el tiempo se considera una restricción limitante en Scrum y la forma en la que se utiliza para ayudar a gestionar con eficacia la planificación y ejecución del proyecto.

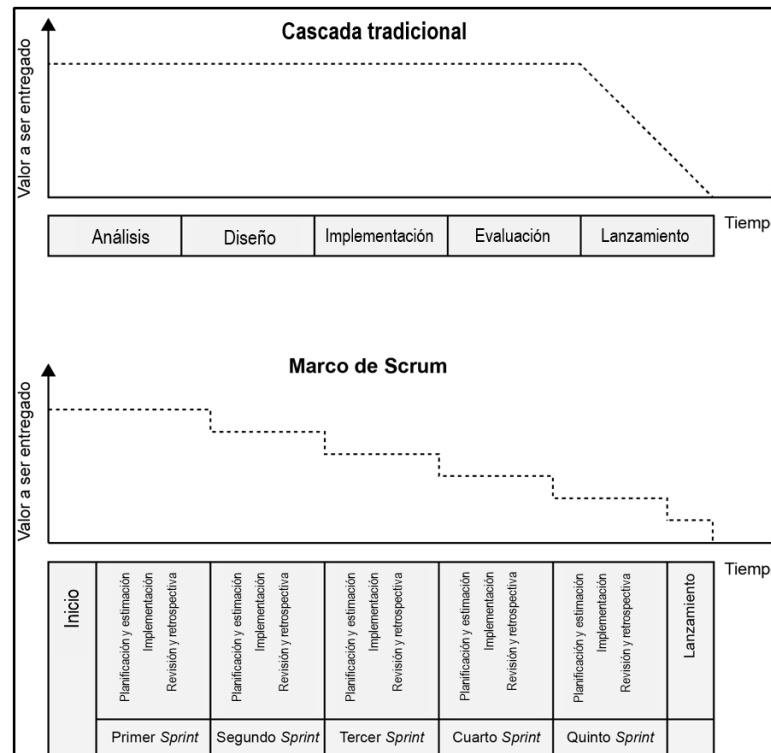


Principios de SCRUM



6. Desarrollo Iterativo

Este principio define el desarrollo iterativo y hace hincapié en cómo gestionar mejor cambios y construir productos que satisfagan las necesidades del cliente.



Aspectos SCRUM.



Los aspectos de Scrum deben ser dirigidos y gestionados durante todo un proyecto Scrum. Los cinco aspectos de Scrum son:

1. **Organización:** Entender los roles y responsabilidades definidos en un proyecto Scrum es muy importante a fin de asegurar la implementación exitosa del método de Scrum.
2. **Justificación de negocio:** En Scrum, la justificación del negocio se basa en el concepto de entrega impulsada por el valor. Una de las características claves de cualquier proyecto es la incertidumbre sobre los resultados.
3. **Calidad:** En Scrum, la calidad se define como la capacidad del producto o los entregables de cumplir con los criterios de aceptación y de alcanzar el valor de negocio que el cliente espera.
4. **Cambio:** Cada proyecto, independientemente del método o marco que se utilice, está expuesto a cambios. Es imperativo que los miembros del equipo del proyecto entiendan que los procesos de desarrollo de Scrum están diseñados para aceptar el cambio.
5. **Riesgo:** El riesgo se define como un evento o conjunto de eventos inciertos que pueden afectar los objetivos de un proyecto y pueden contribuir a su éxito o fracaso.

Fases y Procesos SCRUM.



Fase	Procesos
Inicio	<ol style="list-style-type: none">1. Crear la Visión del Proyecto2. Identificar al Scrum Master y al/a los Interesado(s)3. Formar el Equipo Scrum4. Desarrollo de Épica(s)5. Crear la Lista Priorizada de Pendientes del Producto6. Realizar la Planificación del Lanzamiento
Planificación y Estimación	<ol style="list-style-type: none">7. Crear Historias de Usuarios8. Aprobar, Estimar y Asignar las Historias de Usuario9. Crear Tareas10. Estimar las Tareas11. Crear la Lista de Pendientes de Sprint
Implementación	<ol style="list-style-type: none">12. Crear Entregables13. Realizar un Standup Diario14. Mantenimiento Priorizado de los Pendientes del Producto
Revisión y Retrospectiva	<ol style="list-style-type: none">15. Convocar Scrum de Scrums16. Demostrar y Validar el Sprint17. Retrospectiva del Sprint
Lanzamiento	<ol style="list-style-type: none">18. Envío de los Entregables19. Proyecto de Retrospectiva



Reuniones

- Sprint planning
- Sprint review
- Sprint retrospective
- Daily scrum meeting

Artefactos

- Product backlog
- Sprint backlog
- Burndown charts

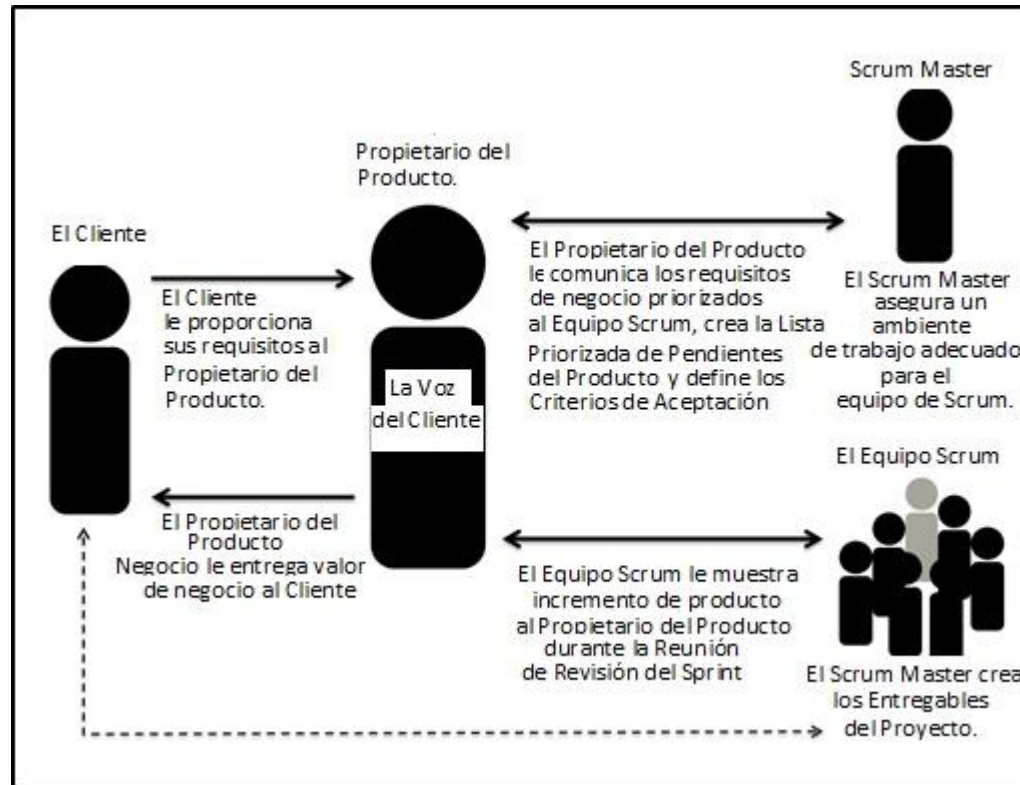
Ventajas de SCRUM.



- 1. Adaptabilidad**
- 2. Transparencia**
- 3. Retroalimentación continua**
- 4. Mejora continua**
- 5. Entrega continua de valor**
- 6. Ritmo Sostenible**
- 7. Entrega temprana de alto valor**
- 8. Proceso de desarrollo eficiente**

- 9. Motivación.**
- 10. Resolución más rápida de problemas**
- 11. Entregas efectivas**
- 12. Se centra en el cliente**
- 13. Ambiente de alta confianza**
- 14. Propiedad colectiva**
- 15. Rapidez**
- 16. Ambiente innovador.**

Roles de SCRUM.

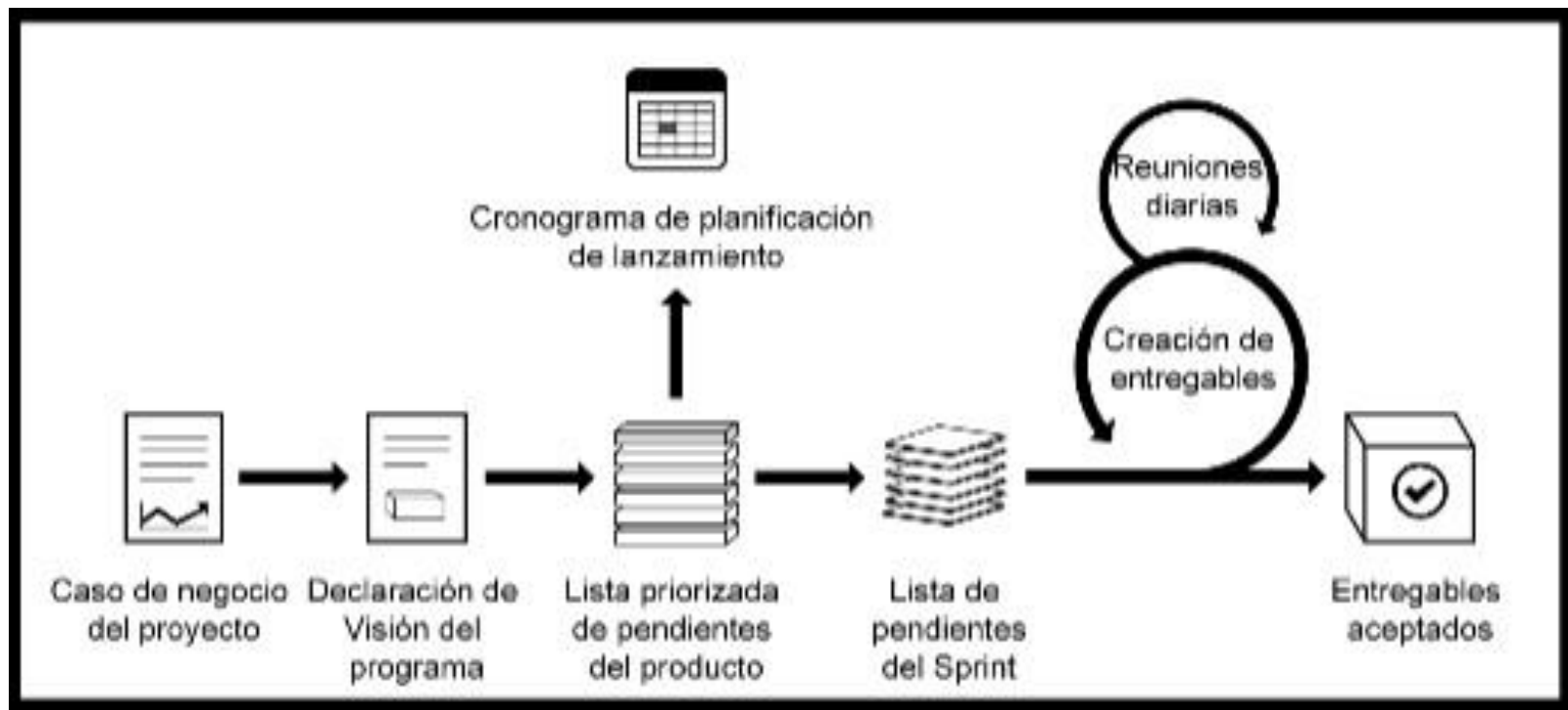


Roles Secundarios

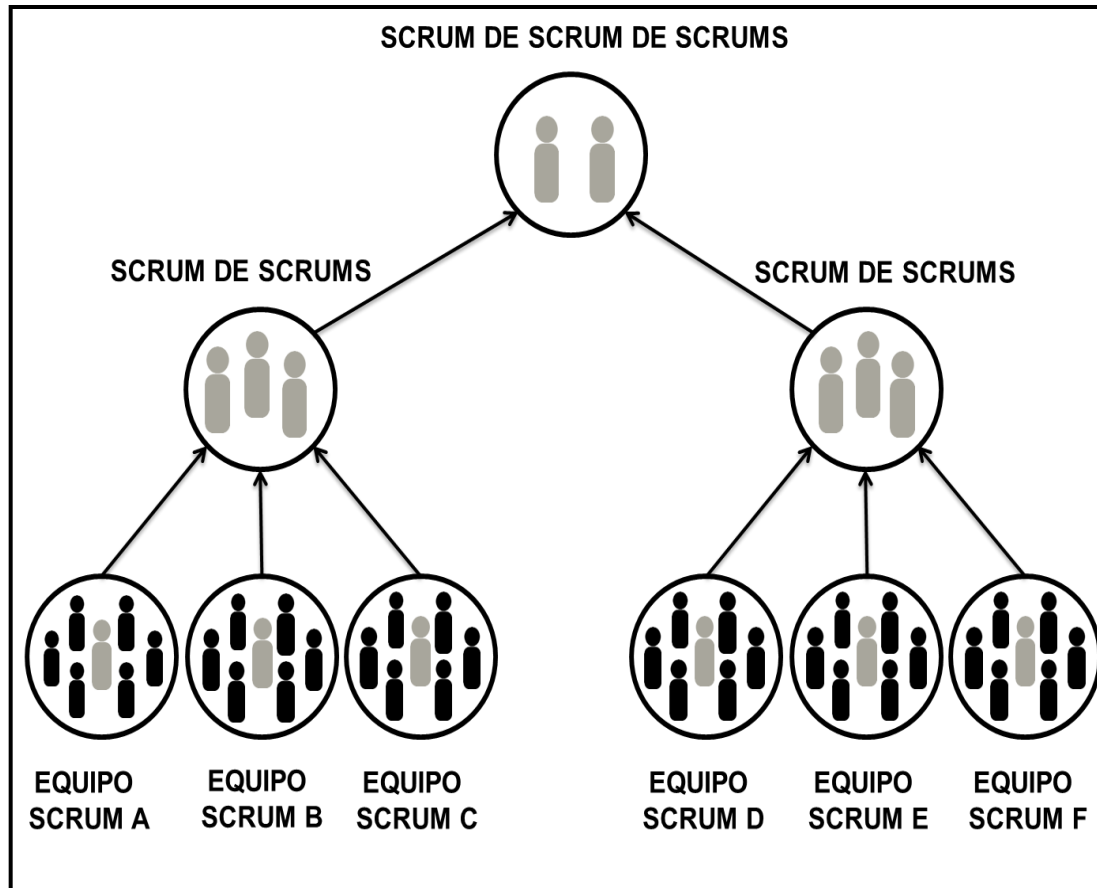


- 1. Socio(s)** es un término colectivo que incluye a clientes, usuarios, y patrocinadores, quienes frecuentemente interactúan con el Propietario del Producto, el Scrum Master y el Equipo Scrum.
- 2. Los Vendedores** incluyen individuos u organizaciones externas incluyen individuos u organizaciones externas que proporcionan productos y servicios que no están dentro de las capacidades principales de la organización del proyecto.
- 3. El Cuerpo de Asesoramiento de Scrum** (SGB por sus siglas en inglés) es un rol opcional. Este consiste generalmente de un grupo de documentos y/o un grupo de expertos que están típicamente involucrados en definir objetivos relacionados a la calidad, regulaciones del gobierno, seguridad, y otros parámetros organizacionales claves.

Fases SCRUM



Reunión Scrum de Scrums



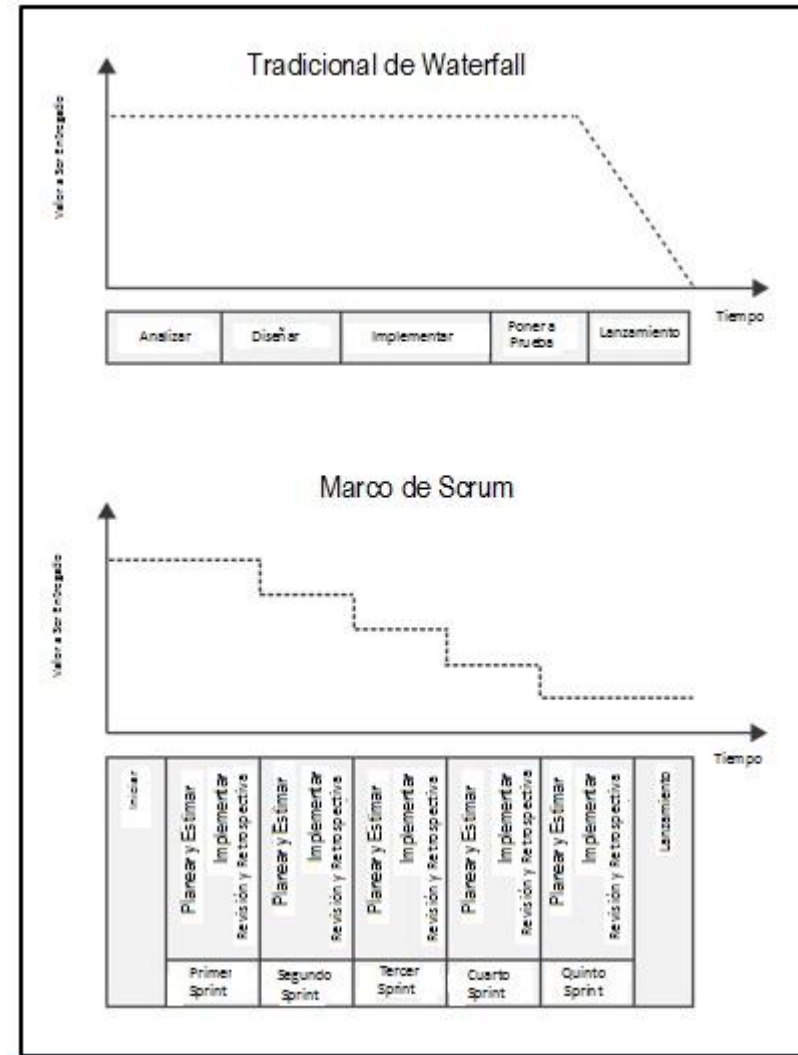
Ventajas de SCRUM.



1. Adaptabilidad
2. Transparencia
3. Retroalimentación continua
4. Mejora continua
5. Entrega continua de valor
6. Ritmo Sostenible
7. Entrega temprana de alto valor
8. Proceso de desarrollo eficiente

9. Motivación.
10. Resolución más rápida de problemas
11. Entregas efectivas
12. Se centra en el cliente
13. Ambiente de alta confianza
14. Propiedad colectiva
15. Rapidez
16. Ambiente innovador

SCRUM Vs MARCO TRADICIONAL



SCRUM Vs MARCO TRADICIONAL



Enfoque	Ágil	Gestión de Proyectos Tradicional
El énfasis está en	Personas	Procesos
Documentación	Mínima—sólo como sea necesaria	Detallada
Estilo de Proceso	Iterativo	Lineal
Planificación por Adelantado	Baja	Alta
Priorización de requerimientos	Basado en valor para el negocio y se actualiza periódicamente	Fijada en el Plan del Proyecto
Control de Calidad	Centrado en el cliente	Centrado en el proceso
Organización	Auto-organizados	Administrada
Estilo de Gestión	Descentralizado	Centralizado
Cambio	Actualizaciones a la Lista del Producto	Sistema de gestión de Cambio formal
Liderazgo	Colaborativo, Líder Servicial	Mando y control
Medida de Rendimiento	Valor del Negocio	Plan de conformidad
Retorno Sobre la Inversión (RSI o ROI)	Temprano/Durante el Proyecto	Al final de la vida del proyecto
Participación del Cliente	Alta durante el Proyecto	Varía según el ciclo de vida del proyecto



QUESTIONS?